



Virtuelle Gruppenarbeit – Tools, Tipps und Methoden

 inga geisler
human.digital.learning

 netucate
systems

Virtuelle Gruppenarbeiten...

...kenne ich nicht.

A

...habe ich schon als
Teilnehmende/r erlebt.

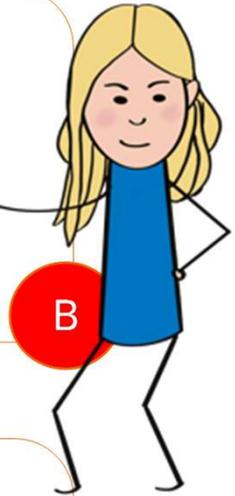
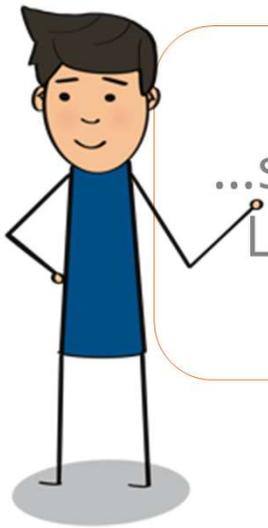
B

...setze ich selten in meinen
Live Online Trainings ein.

C

...gehören zum festen
Bestandteil meiner Live
Online Trainings.

D



Was bewirkt eine Gruppenarbeit bei den Teilnehmenden?

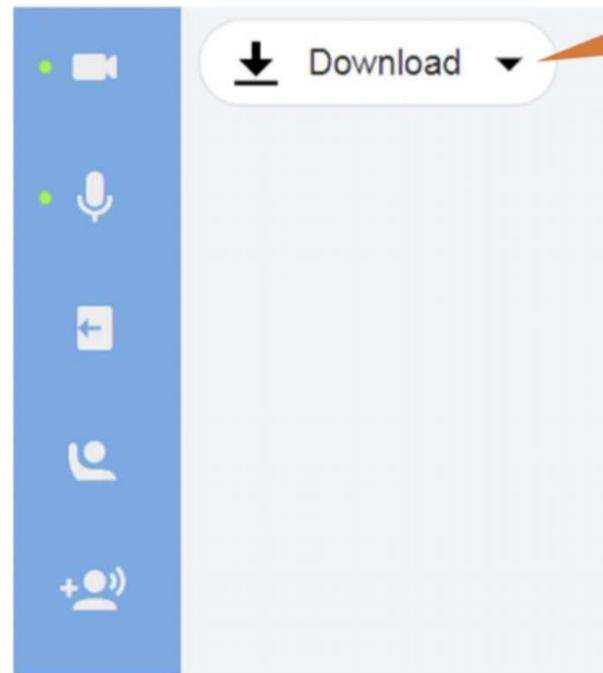
Notiert auf dem Whiteboard eure Antworten:



Hinweis für Breakout Raum:

Breakout Raum verlassen

Moderator:in rufen

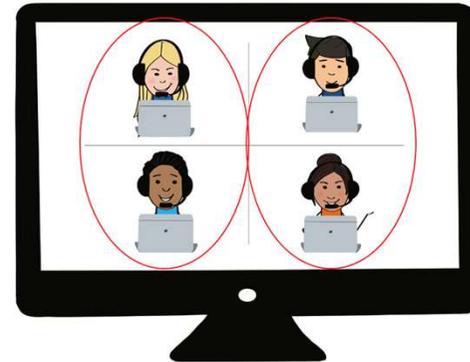
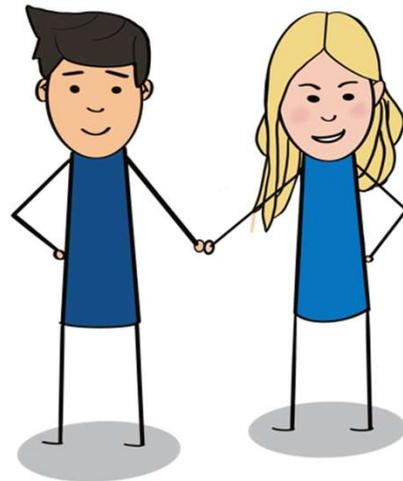


Ergebnis als png oder pdf abspeichern

TIPP 1

Die Gruppenräume schon beim Warm-Up einsetzen

Findet zwei Gemeinsamkeiten und einen Unterschied. Und notiert bitte auf dem Flipchart/conceptboard, welche Fragen wir heute klären dürfen.



15

Die Gruppenräume als Einstieg in das Thema nutzen

Warm-Up 15 Minuten:

Findet in eurer Gruppen ein Bild über www.gettyimages.de (o.ä. Plattform), das für euch eine visuelle Antwort auf diese Frage gibt:

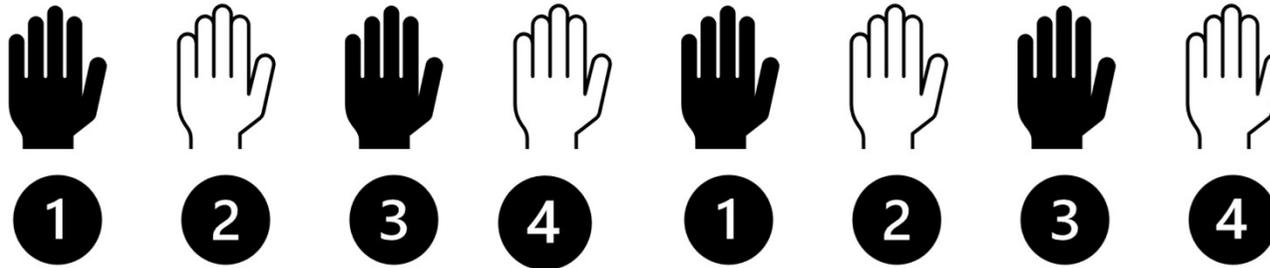
Was bewirkt eine Gruppenarbeit bei den Teilnehmenden?

TIPP 2

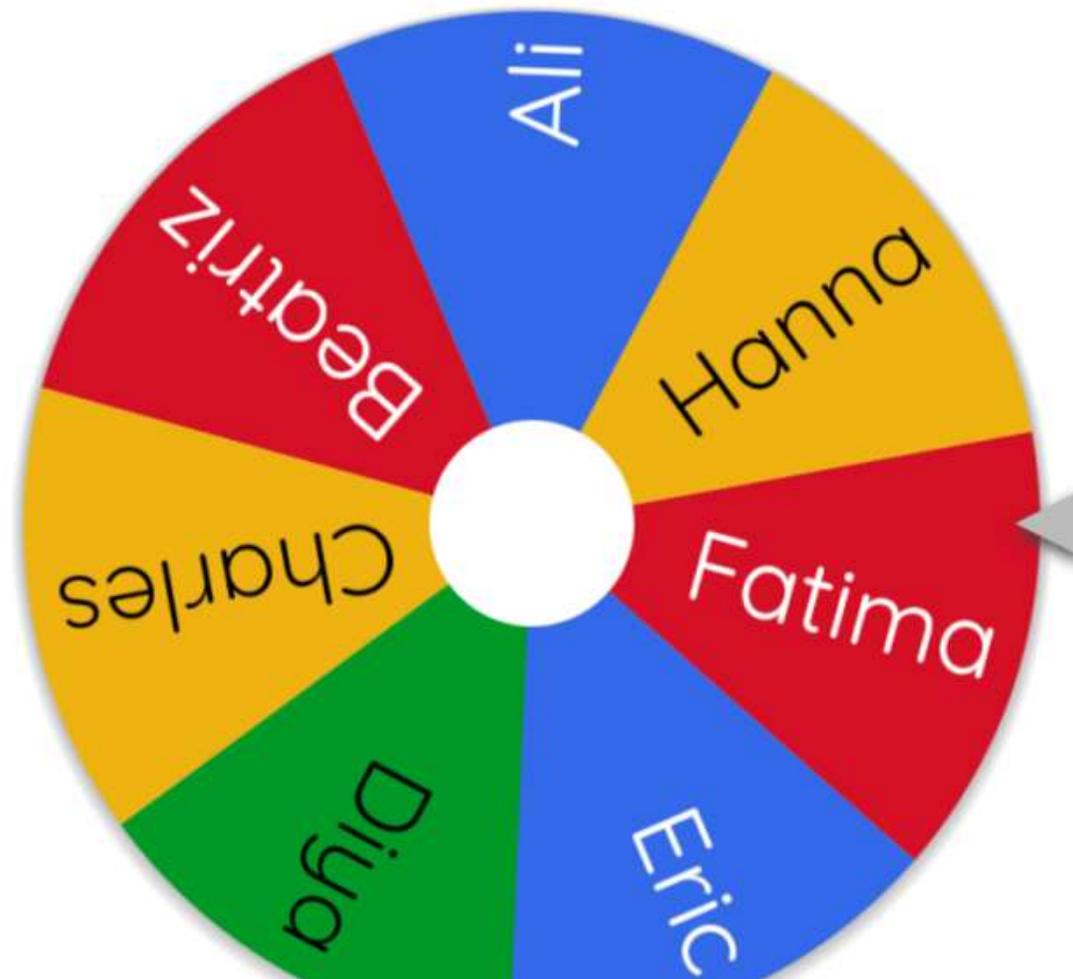
Whiteboards im Gruppenraum zur Verfügung stellen

TIPP 3

Gruppen kreativ zusammensetzen



www.wheelofnames.com als Zufallsrad



Teilnehmende den Gruppenraum selbst wählen lassen oder autom. zuweisen

Breakout-Räume  

Breakout-Raum 1  

Breakout-Raum 2  

Nachricht senden

Breakout stoppen

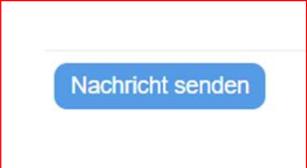
TIPP 4

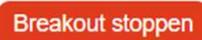
Nachrichten an alle Gruppen gleichzeitig senden

Breakout-Räume  

Breakout-Raum 1  

Breakout-Raum 2  



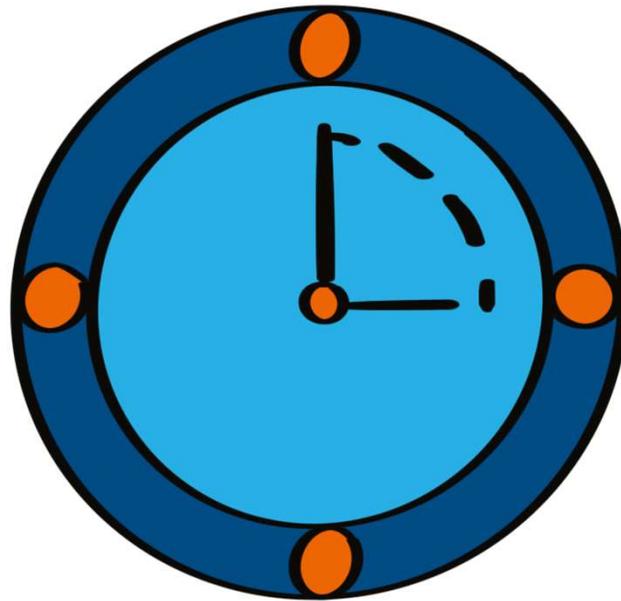
TIPP 5

Erreichbarkeit bei Fragen gewährleisten



TIPP 6

Die Zeit entsprechend dem Ziel bemessen



TIPP 7

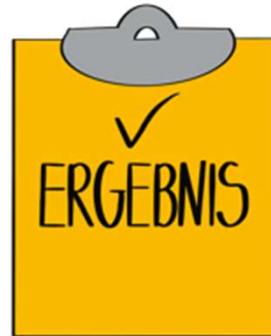
Ein Kollaborationboard einsetzen

The screenshot displays a digital collaboration board titled "15. Trainerkongress Berlin online" with "Alle Teilnehmer" (All Participants) access. The interface includes a top navigation bar with "Board", "Bearbeiten", "Ansicht", and "Hilfe" options, and a toolbar with various drawing and editing tools. A left sidebar lists sections such as "Workshop Fläche", "Mausgarage", "Start/Ziel", "Startfolie", "Vorstellung Inga Geisler", "Warm-Up 1", "Warm-Up 2", "Methoden GA", "Methoden Start", "Einzelarbeit", "Gruppenarbeit", "Stationenlernen", "Murmelngruppen", "Think-Pair-Share", "World Café", "Fish-Bowl", "Regeln", "Station 1", "Station 2", "Station 3", and "Offener Fragenspeicher".

The main workspace features a large green sticky note at the top containing a grid of icons. Below it, several other sticky notes are visible, including one with a grid and a central column of red boxes labeled "G1", "G2", "G3". A "Timer" widget in the bottom right corner shows a circular progress indicator and the time "09:27" with a "Pause" button. The background of the board is a colorful illustration of hands writing on a wooden table.

TIPP 8

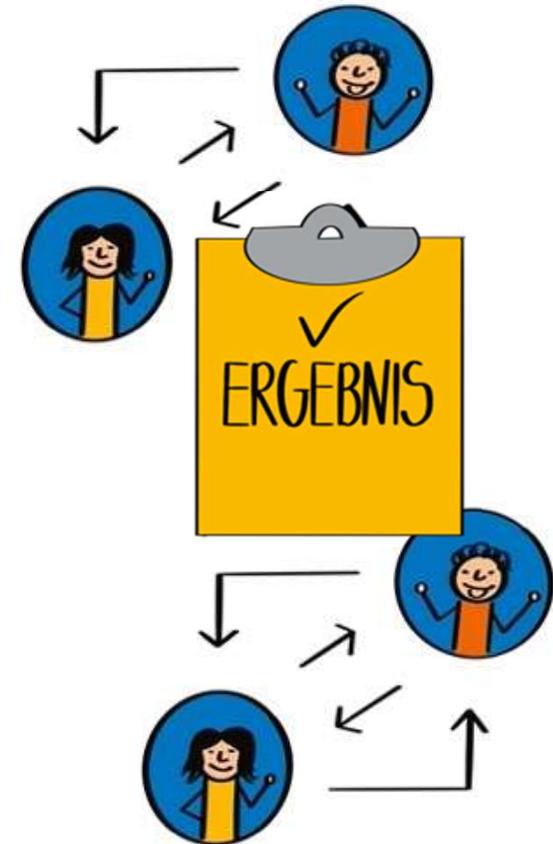
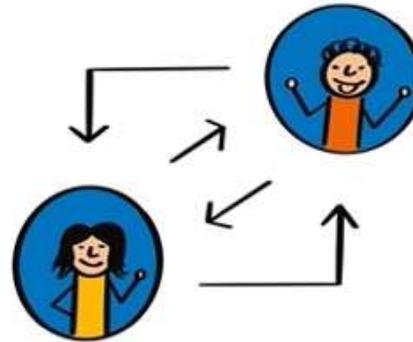
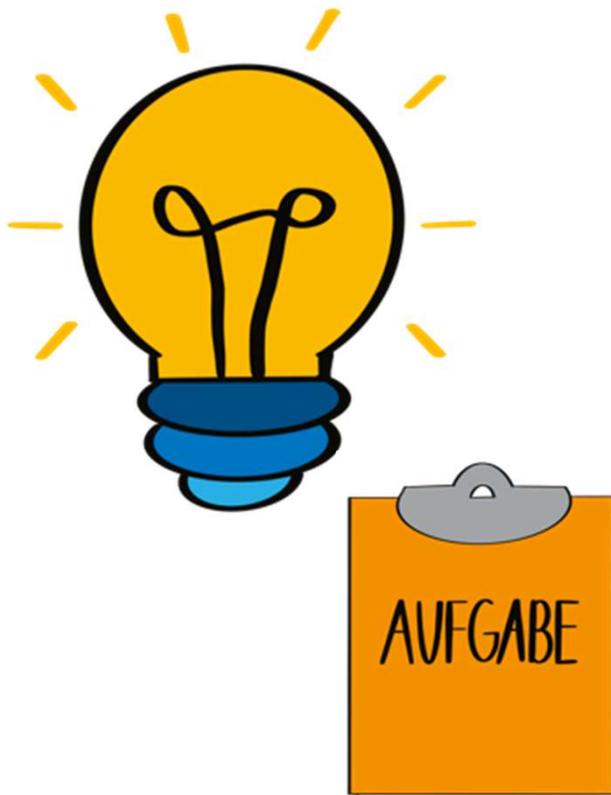
EINZELARBEIT



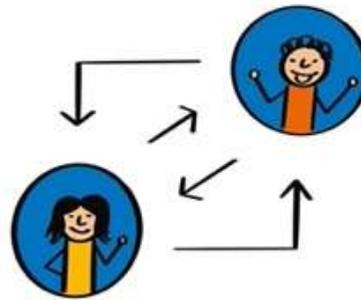
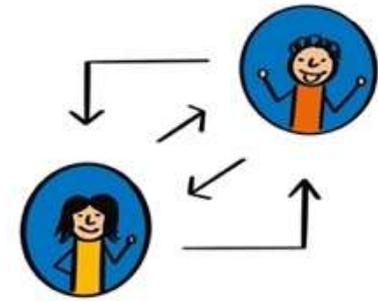
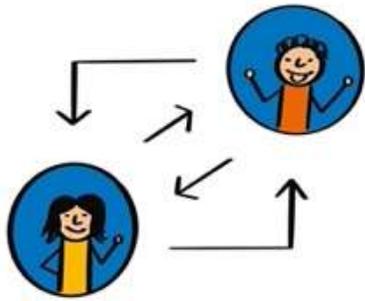
GRUPPENARBEIT



THINK-PAIR-SHARE

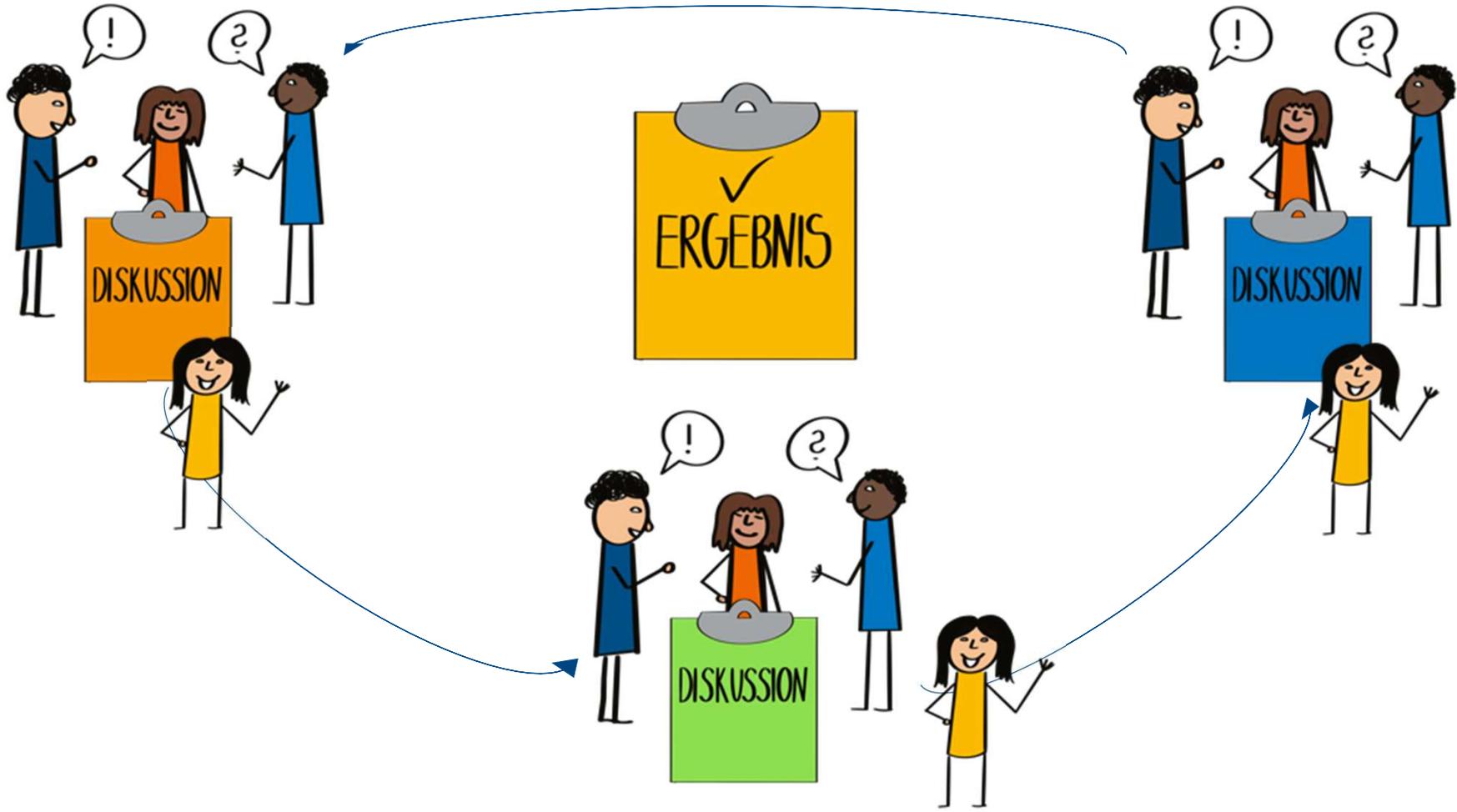


MURMELGRUPPEN

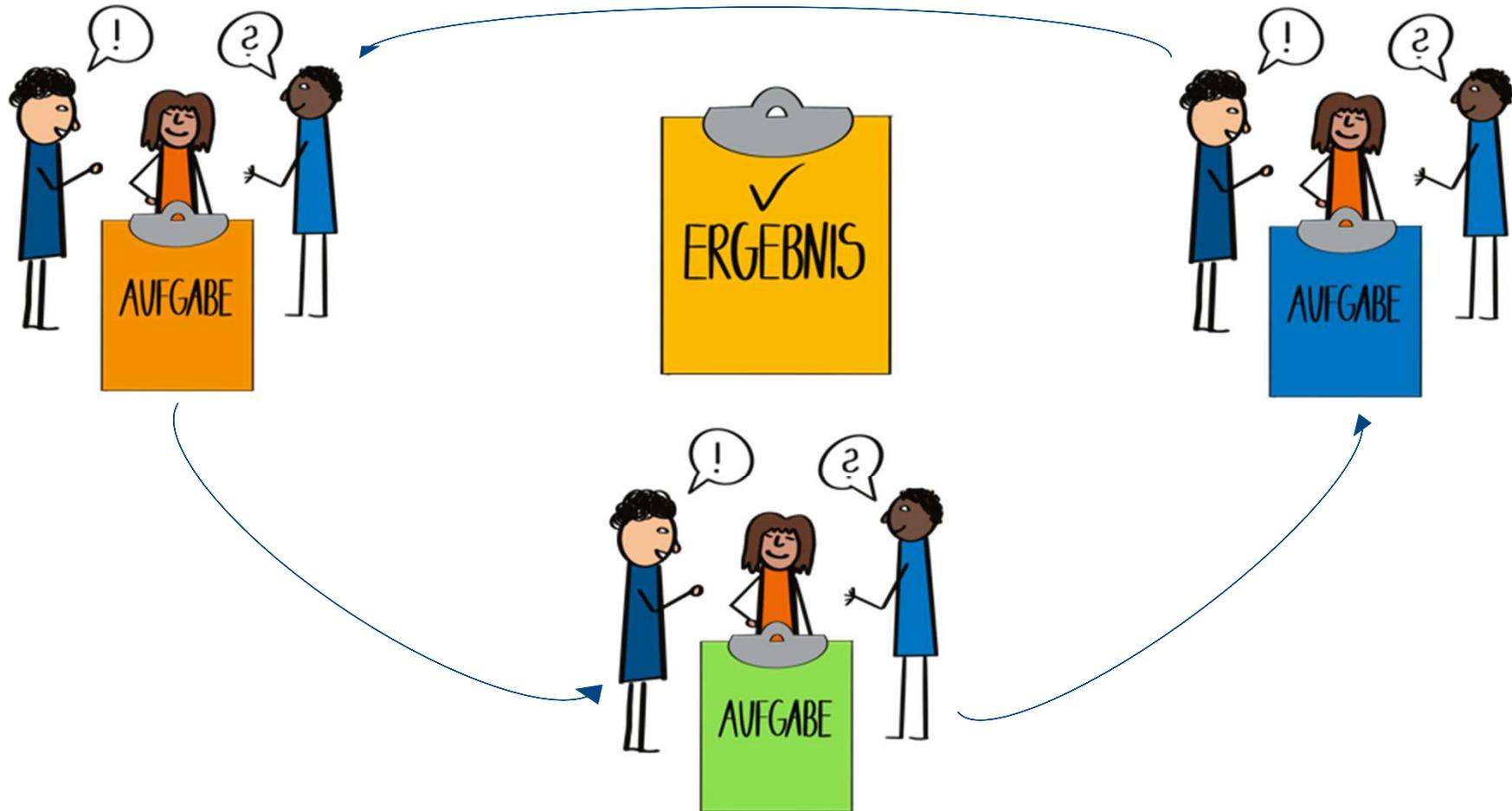




WORLD CAFÉ



STATIONENLERNEN



TIPP 9

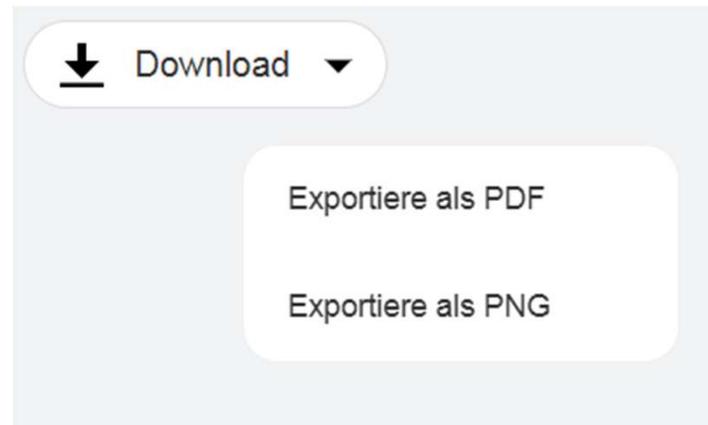
Hinweise vor der Gruppenarbeit geben:

Hinweis für Breakout Raum:



TIPP 10

Ergebnisse aus den Gruppenarbeiten abspeichern



Welcher smiley drückt deine Zufriedenheit mit der kurzen Session aus?



Vielen Dank für deine interaktive Teilnahme



Phone: +49 177 2775333
Mail: info@ingageisler.de